



KOHTLA-NÕMME VALLAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

Kohtla-Nõmmel

04.04.2006.a.nr 9

Kohtla-Nõmme vallavara valitsemise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 6 ja valla põhimääruse § 43 punkti 2 alusel.

I. ÜLDSÄTTED

§ 1. Eesmärk ja reguleerimisala

- (1) Käesolev kord sätestab Kohtla-Nõmme valla omandis oleva vara (edaspidi *vallavara*) valitsemise õiguslikud alused.
- (2) Käesolevat korda kohaldatakse koos Eesti Vabariigis kehtivate seaduste ja õigusaktidega.
- (3) Käesolev kord ei reguleeri Kohtla-Nõmme vallale kuuluvate sotsiaal- ja teiste eluruumide üürile andmist.

§ 2. Vallavara mõiste

- (1) Vallavara on vallale kuuluv kinnis- ja vallasvara ning rahaliselt hinnatavad õigused ja kohustused.
- (2) Vallavara kasutamisest saadav tulu kuulub vallale, kui seadusest, valla õigusaktidest või lepingutest ei tulene teisiti.

II. VALLAVARA VALITSEMINE

§ 3. Vallavara valitsemine ja kasutamine

(1) Vallavara valitsemine on vara suhtes omandiõiguse korraldamine omaniku poolt käesoleva korraga antud õiguste piires.

(2) Vallavara valitsejad on Kohtla-Nõmme Vallavalitsus (edaspidi *vallavalitsus*) ja vallavalitsuse hallatavad asutused.

(3) Vallavara kasutajaks võib olla kolmas isik.

(4) Vallavara valitsejad ja kasutajad on kohustatud nende valitsemisel olevat või kasutusse antud vallavara majandama heaperemehelikult ning tagama vara säilimise, korrashoiu ja sihipärase kasutamise.

(5) Vallavara majandamisega seotud lepingud sõlmib vallavara valitseja, kui käesolevast korrast või vallavara kasutusse andmise otsusest või lepingust ei tulene teisiti.

§ 4. Vallavara üleandmine ja jaotus

(1) Vallavara üleandmise ja jaotuse valitsejate vahel otsustab vallavalitsus.

(2) Vallavara jääkmaksumusega alla 30 000 krooni (v.a kinnisasjad) üleandmise ühelt valitsejalt teisele võib toimuda vastavate valitsejate kokkuleppel.

(3) Valla kinnisvara üleandmise ühelt valitsejalt teisele otsustab vallavolikogu. (v.a. kinnisvara parenduse üleandmise)

(4) Vallavara üleandmine ja vastuvõtmine ühelt valitsejalt teisele toimub kirjaliku akti alusel. Akti märgitakse andmed üleandja ja vastuvõtja, üleandmise aja, vara koosseisu, bilansilise väärtuse ning üleandmise õigusliku aluse kohta.

(5) Üleandmise-vastuvõtmine akt koostatakse kolmes eksemplaris, millest üks jääb üleandjale, üks vastuvõtjale ja üks vallavalitsuse raamatupidamisele.

§ 5. Vallavara arvestus

(1) Vallavara arvestuse tagab vallavalitsus ja hallatavad asutused raamatupidamise seaduse alusel, rahandusministri kehtestatud korras ning vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktides sätestatud korras.

(2) Vallavara arvestust peetakse vallavara registris, kusjuures igal hallataval asutusel on oma varade register.

(3) Vallavara inventeerimine toimub valla raamatupidamise sise-eeskirjades kehtestatud korras.

III. VALLAVARA OMANDAMINE JA VARALISTE KOHUSTUSTE VÕTMINE

§ 6. Vallavara omandamine

(1) Vallavara omandatakse vallaelanike huvides üldiseks kasutamiseks ja teenuste osutamiseks, valitsemiseks ja kasu saamiseks.

(2) Vallavara omandamise otsustab:

1) vallavolikogu, kinnisvara või vallasvara omandamisel ilma käibemaksuta väärtuses 30 000 krooni ja üle selle;

2) vallavanem või vallavalitsuse hallatava asutuse juht, tema käsutusse antud eelarveliste vahendite piires, kui vara väärtus ilma käibemaksuta on alla 30 000 krooni.

(3) Kingi vastuvõtmise otsustab vallavalitsus, sõltumata kingitava vara väärtusest.

(4) Ostueesõiguse kasutamise või sellest loobumise otsustab vallavolikogu.

(5) Vallavara omandamise lepingu sõlmib vallavanem või tema poolt volitatud isik. Kui vallavara omandamine kuulub vallavalitsuse hallatava asutuse pädevusse, sõlmib lepingu vastava hallatava asutuse juht.

(6) Vallale tasuta ületulnud vara hindamise korraldab vallavalitsus ja see võetakse vallavarana arvele õiglasel väärtuses eksperthinnangu saamisel.

(7) Laenu võtmise otsustab vallavolikogu. Laenu võtmist vallaeelarves sätestatud mahus korraldab vallavalitsus.

IV. VALLAVARA KASUTAMINE

§ 7. Vallavara kasutamise põhimõtted

(1) Vallavara kasutamine on vallavara kasulike omaduste tarbimine, samuti valla kasuks seatud servituutide ja reaalkoormatiste teostamine.

(2) Vallavara kasutatakse:

1) avalikuks otstarbeks;

2) valitsemise otstarbeks;

3) tulu saamiseks.

§ 8. Avalikuks otstarbeks kasutatav vallavara

(1) Avalikuks otstarbeks kasutatav vallavara on avalikud asjad, mis oma iseloomu tõttu on kättesaadavad kõigile (kohalikud maanteed, tänavad, platsid, pargid, supuskohad jne).

(2) Vallavolikogu võib kinnitada avalikuks otstarbeks kasutatava vallavara kasutuseeskirja, seada selle kasutamise piiranguid, muuta kasutamise eesmärki või kehtestada tasu selle kasutamise eest.

(3) Vallavalitsus tagab avalikul otstarbel kasutatava vallavara kohta sätestatud kasutamise tingimuste ja piirangute avalikustamise.

§ 9. Valitsemiseks kasutatav vallavara

(1) Valitsemise otstarbel kasutatav vallavara on vara, mis on vajalik vallavolikogule, vallavalitsusele ja vallavalitsuse hallatavatele asutustele õigusaktides ettenähtud ülesannete täitmiseks.

(2) Vallavara valitsemiseks kasutamise vajaduse lõppemisel teatab vallavara valdaja sellest vallavalitsusele kirjalikult. Vara edasise kasutuse otsustab vallavalitsus.

§ 10. Tulu saamiseks kasutatav vallavara

(1) Vallavara, mida ei kasutata avalikul otstarbel, valitsemise otstarbel ja ei ole otsustatud võõrandada, antakse kasutusse tulu saamise eesmärgil, v.a. juhul kui vallavolikogu ei otsusta teisiti.

(2) Tulu saamiseks võib vallavara anda kasutusvaldusesse või rendile või üürile või paigutada ettevõtlusesse.

V. VALLAVARA KASUTUSSE ANDMINE

§ 11. Vallavara kasutusse andmine

(1) Vallavara antakse tasu eest või tasuta kasutada:

- 1) enampakkumise korras;
- 2) eelläbirääkimistega pakkumise korras;
- 3) otsustuskorras.

§ 12. Vallavara kasutusse andmise põhimõtted

(1) Vallavara antakse:

- 1) enampakkumise, eelläbirääkimistega pakkumise või otsustuskorras üürile või rendile;
- 2) tasuta kasutada.

(2) Vallavara kasutusse andmise otsustab (edaspidi *otsustaja*):

- 1) vallavolikogu, kui vallavara koormatakse kasutusse andmisel ostueesõigusega või vallavara antakse kasutusse tähtajaga üle 10 aasta;
- 2) vallavara valitseja, kui kasutusse antakse väheväärtuslikku inventari või vastava vallavara valitseja kasutuses olevaid ruume või põhivara kasutamiseks väljaspool ametlikku tööaega, ühekordsete ürituste korraldamiseks, kuid mitte kauemaks kui üks nädal;
- 3) muudel juhtudel vallavalitsus.

§ 13. Vallavara kasutusse andmine enampakkumise korras

(1) Enampakkumisest võivad üldjuhul osa võtta kõik füüsilised ja juriidilised isikud, kellel on õigus sõlmida vastavat lepingut ning kelle osavõtt enampakkumisest ei ole vastuolus seaduse või teiste õigusaktidega ning kellel ei ole valla ees võlaõiguslikest lepingutest tulenevaid rahalisi kohustusi.

(2) Vallavara kasutusse andmise otsustaja määrab:

- 1) enampakkumise viisi;
- 2) kasutusse andmise alghinna;
- 3) osavõtutasu;
- 4) tagatisraha;
- 5) enampakkumises osalejate ringi (piiratud enampakkumisel);
- 6) objekti kasutusotstarbe;
- 7) nõuded pakkumisel osalemiseks või pakkumiste vormistamiseks;
- 8) enampakkumise läbiviija (edaspidi *komisjon*) ja vastutava isiku (edaspidi *komisjoni esimees*).

(3) Vara kasutusse andmiseks enampakkumise korras annab otsustaja sellest teada ühes maakondlikus ajalehes ja vajadusel muus infokanalis. Kuulutus avaldatakse vähemalt kaks nädalat enne enampakkumise korraldamist. Teistkordsel enampakkumisel võib kuulutuse avaldamise tähtaeg olla seitse kalendripäeva. Kuulutus peab sisaldama järgmisi enampakkumise tingimusi ja andmeid:

- 1) enampakkumise korraldaja;
- 2) kasutusse antava vallavara nimetus, täpne asukoht ja iseloomustus;
- 3) enampakkumise koht ja aeg, kirjaliku enampakkumise korral pakkumiste esitamise tähtaeg, märgusõna ning pakkumiste avamise koht ja aeg;
- 4) enampakkumise viis (suuline, kirjalik);
- 5) enampakkumise ja lepingu tingimustega tutvumiseks ettenähtud aeg ja koht;
- 6) kasutusse antava varaga tutvumiseks ettenähtud aeg ja koht;
- 7) osavõtutasu ja tagatisraha suurus, nende tasumise tähtajad ning viis;
- 8) enampakkumisest osa võtvate isikute ring (piiratud enampakkumisel);
- 9) objekti kasutusotstarve;
- 10) nõuded pakkumisel osalemiseks või pakkumiste vormistamiseks;

11) pakkumise alghind;

12) kasutusse andmise tähtaeg.

(4) Alghinda ei pea määrama, kui kasutusse antava vara suhtes on enampakkumine eelnevalt juba toimunud ja alghinna määramise korral võib põhjendatult eeldada enampakkumise nurjumist.

(5) Enampakkumine loetakse toimunuks, kui enampakkumisest osavõtuks avaldab soovi vähemalt üks isik.

(6) Pakkumisele ei lubata pakkujaid, kes on teinud nõuetele mittevastava pakkumise või ei ole registreerinud ennast pakkujaks.

(7) Suuline enampakkumine toimub järgmiselt:

1) komisjoni esimees kuulutab suulise enampakkumise ajalehe kuulutuses märgitud ajal ja kohas avatuks. Enampakkumisest osa võtta soovijad esitavad oma isikut või volitusi tõendavad dokumendid ning tagatisraha ja osavõtutasu tasumist tõendavad dokumendid ning annavad allkirja, et nad on teadlikud enampakkumise korrast ja kasutuslepingu tingimustest. Allkirja mitteandnud isikuid, samuti isikuid, kes ei esita oma isikut või volitusi tõendavaid dokumente ning osavõtutasu ja tagatisraha tasumist tõendavaid dokumente, pakkumisele ei lubata. Seejärel kuulutab komisjoni esimees suulise enampakkumise avatuks;

2) enne enampakkumise alustamist tutvustab komisjoni esimees enampakkumise protseduurireegleid, teatab osalejate arvu ja nende registreerimisnumbrid ning enampakkumise sammu suuruse, mis lepitakse kokku enampakkujate vahel enne enampakkumise alustamist;

3) kõik enampakkumisel osalejad ja kohalviibijad on kohustatud enampakkumise ajal alluma komisjoni esimehe korraldustele. Komisjoni esimehel on õigus nõuda osalejate või teiste kohalviibijate lahkumist, kui nad on teistkordselt rikkunud enampakkumise protseduuri või ei ole täitnud komisjoni esimehe korraldusi. Eelnimetatud juhtudel on komisjonil õigus katkestada enampakkumine ja teha kasutusse andmise otsustajale ettepanek tunnistada enampakkumine nurjunuks;

4) enampakkumine algab vara alghinna teatamisest enampakkumise komisjoni esimehe poolt ja tema haamrilöögist, pakkuja annab oma soovist märku registreerimisnumbri tõstmisega ning teatab pakkumise suuruse pärast komisjoni esimehe vastavat luba;

5) enampakkumine lõpeb komisjoni esimehe haamrilöögiga pärast pakutava kõrgeima pakkumise kolmekordset teatamist;

6) enampakkumise käik ja tulemused protokollitakse, protokollija nimetatakse komisjoni liikmete seast. Protokollile lahutamatuks osaks on osalejate registreerimisleht ja tehtud pakkumiste leht;

7) pakkuja, kes tegi kõrgeima pakkumise, annab protokollile allkirja selle kohta, et ta kohustub sõlmima kasutus-, üüri- või rendilepingu enampakkumiseks esitatud tingimustel otsustaja poolt määrataval tähtajal;

8) sobivate pakkumiste puudumisel teeb komisjon vallavalitsusele ettepaneku tunnistada eelläbirääkimistega pakkumine nurjunuks.

(8) Kirjalik enampakkumine toimub järgmiselt:

1) enampakkumisel osalemiseks esitab isik hiljemalt enampakkumise kuulutuses märgitud tähtajaks ja kohta pakkumise kinnises ümbrikus, ümbrikule peab olema märgitud, millisele enampakkumisele ümbrik on esitatud. Pakkumine peab sisaldama järgmisi andmeid: pakkuja nimi, registri- või isikukood (sünniaeg), asu- või elukoht ja aadress ning panga arvelduskonto number; nõusolek kasutusse andmise tingimustega; kinnitus, et pakkuja on teadlik vara seisukorrast; dokument osavõtutasu ja tagatisraha tasumise kohta; pakutav tasu kirjutatud sõnade ja numbritena; pakkumise tegemise kuupäev, pakkumise esitaja allkiri ning allakirjutamisel esindaja poolt – volikiri ja juriidilise isiku äriregistrikaardi ärakiri;

2) saabunud pakkumised registreeritakse vallavalitsuses või vallavalitsuse hallatavas asutuses nende saabumise järjekorras ja pitseeritakse;

3) kõik ajalehekuulutuses märgitud tähtajaks laekunud pakkumised avab komisjon nende registreerimise järjekorras ja kannab pakkumised protokollile. Pakkujad võivad osaleda pakkumiste avamise juures ning tutvuda protokolliga. Protokoll koostatakse vahetult pärast pakkumiste avamist ja sellele kirjutavad alla kõik kohalviibivad komisjoni liikmed, komisjoni liikme kirjalik eriarvamus lisatakse protokollile ja selle kohta tehakse protokollile vastav märge;

4) pakkumised, mis ei ole esitatud tähtaegselt või ei vasta käesoleva lõike punktis 1 nimetatud nõuetele, enampakkumises ei osale ning selle kohta tehakse protokollile vastav märge;

5) enampakkumise võitjaks osutub osaleja, kes tegi kõrgeima pakkumise. Kui kaks või enam osalejat on teinud võrdse kõrgeima pakkumise, annab komisjon võrdse kõrgeima pakkumise teinud pakkujatele õiguse esitada täiendav kirjalik pakkumine 10 tööpäeva jooksul. Täiendav pakkumine ei tohi olla väiksem esialgselt pakutud pakkumisest. Täiendavad pakkumised vaatab läbi komisjon;

6) sobivate pakkumiste puudumisel teeb komisjon vallavalitsusele ettepaneku tunnistada eelläbirääkimistega pakkumine nurjunuks.

§ 14. Vallavara kasutusse andmine eelläbirääkimistega pakkumise korras

(1) Vallavara antakse kasutusse eelläbirääkimistega pakkumise korras, kui lisatingimuste täitmine on olulisem vallavara kasutamise eest makstava tasu suuruselt.

(2) Lisatingimusteks võivad olla:

- 1) tähtajalise teatud sihtotstarbelise kasutamise kohustus;
- 2) investeeringute suurus;
- 3) keskkonnakaitsealaste tingimuste täitmine;
- 4) muinsuskaitsealaste tingimuste täitmine;
- 5) töökohtade loomine paikkonda;
- 6) muud valla huvidest lähtuvad tingimused.

(3) Vallavara kasutusse andmine eelläbirääkimistega pakkumise korras toimub käesoleva korra §-s 13 sätestatud korras, arvestades järgmisi erisusi:

- 1) eelläbirääkimistega pakkumise esemeks on tasu suurus ja lisatingimused;
- 2) eelläbirääkimistega pakkumise kuulutusse märgitakse eelläbirääkimistega pakkumise lisatingimused;
- 3) isikud, kes on teinud nõuetele mittevastava pakkumise, läbirääkimistele ei lubata;
- 4) eelläbirääkimistele kutsutakse nõuetele vastava pakkumise teinud osalejad;
- 5) pärast eelläbirääkimiste lõppu esitab iga pakkuja kirjalikult lõpliku pakkumise;
- 6) eelläbirääkimistega pakkumise võitjaks on isik, kelle pakkumise on komisjon tunnistanud parimaks, arvestades nii kehtestatud lisatingimusi kui ka pakutud hinda.

§ 15. Enampakkumise ja eelläbirääkimistega pakkumise tulemuste kinnitamine ja lepingu sõlmimine

(1) Enampakkumise ja eelläbirääkimistega pakkumise (edaspidi *pakkumine*) tulemused kinnitab või tunnistab pakkumise nurjunuks komisjoni ettepanekul vallavalitsus.

(2) Pakkumise tulemuste kinnitamisel sõlmitakse prima pakkumise teinud isikuga vara kasutusse andmise leping. Lepingu sõlmib vallavanem.

Kui pakkumine tunnistatakse nurjunuks, siis tulemusi ei kinnitata ning lepingut ei sõlmita.

(3) Pakkumise võitjale saadetakse vastav teade koos õigusakti ära kirjaga enampakkumise tulemuste kinnitamise kohta tähtitud väljastusteatega kirjaga või väljastatakse allkirja vastu. Teates märgitakse lepingu sõlmimise aeg ja koht.

(4) Kui enampakkumise võitja keeldub käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud õigusakti vastuvõtmisest või mõjuva põhjuseta ei ilmu ettenähtud tähtaja jooksul lepingu sõlmimisele, kaotab ta õiguse lepingu sõlmimiseks ja tagatisraha.

(5) Enampakkumises osalejale, kellele ei laiene käesoleva paragrahvi lõikes 2 sätestatu, tagastatakse tagatisraha kolme tööpäeva jooksul pärast enampakkumise tulemuste (mitte)kinnitamist või enampakkumise nurjunuks tunnistamist. Osavõtumaks tagastamisele ei kuulu. Osavõtumaksu arvel katab enampakkumise korraldaja enampakkumise ettevalmistamise ja korraldamisega seotud kulud.

§ 16. Vallavara kasutusse andmine otsustuskorras

(1) Vallavara võib anda kasutusse otsustuskorras:

- 1) valla osalusega äriühingutele;
- 2) avalik-õiguslikele juriidilistele isikutele;
- 3) mittetulundusühingutele ja sihtasutustele;
- 4) teistele isikutele lähtudes avalikest huvidest;
- 5) kui vallavara kasutusse andmine enampakkumise korras või eelläbirääkimistega pakkumise korras on ebaõnnestunud.

(2) Vallavara kasutusse andmisel otsustuskorras käesoleva paragrahvi lõike 1 punktis 4 nimetatud alusel peab kasutusse andmise otsustaja avalikku huvi põhjendama.

(3) Vallavara otsustuskorras kasutusse andmisel määrab tasu suuruse vallavalitsus.

(4) Vallavara võib tasuta kasutusse anda ainult lähtudes avalikest huvidest, tasuta kasutusse andmise otsust peab otsustaja põhjendama.

VI. VALLAVARA VÕÕRANDAMINE

§ 17. Vallavara võõrandamise mõiste

Vallavara võõrandamine on vallavara müük või muul viisil vara kolmandate isikute omandisse andmine käesolevas korras kehtestatud tingimustel.

§ 18. Vallavara võõrandamise tingimused

Vallavara võib võõrandada nii tasu eest kui tasuta, kui:

- 1) vallavara ei ole enam võimalik valitsemise otstarbel kasutada;

- 2) vallavara ei ole valitsemise otstarbeks vajalik ning selle muul viisil kasutamine ja käsutamine ei ole otstarbekas;
- 3) vallavara võõrandatakse isikule, kes vajab seda töö tegemiseks avalikes huvides ning vara võõrandamiseks tehtud ettepanekust nähtub, et nimetatud töö tegemine ilma vallavara omandamiseta ei ole võimalik;
- 4) vallavara on vajalik heategevuslikele ja avalikke huve teenivatele organisatsioonidele nende ülesannete täitmiseks või muudele ühingutele või asutustele avalike huvide kaitstuse või valla arengu paremaks tagamiseks;
- 5) vallavara on vallale üle antud erastamise kohustusega;
- 6) muudel seaduses või vallavolikogu poolt ettenähtud juhtudel.

§ 19. Vallavara võõrandamise viisid

Vallavara võõrandamise viisid on:

- 1) võõrandamine enampakkumise korras (suuline, kirjalik);
- 2) võõrandamine eelläbirääkimistega pakkumise korras;
- 3) võõrandamine otsustuskorras.

§ 20. Vallavara võõrandamise otsustamine

(1) Vallavara võõrandamise otsustab:

- 1) vallavolikogu, kui võõrandatakse vallavara tasuta või alandatud hinnaga või võõrandatakse vallavarana kinnisvara või vallasvara väärtusega üle 30 000 krooni;
- 2) vallavalitsus, kui võõrandatakse vallasvara väärtusega alla 30 000 krooni;

(2) Vallavara võõrandamise korraldaja on vallavalitsus.

(3) Vallavara võõrandamise viisi ja tasu suuruse määrab võõrandamise otsustaja.

§ 21. Vallavara võõrandamine otsustuskorras

Vallavara võõrandamine otsustuskorras toimub käesoleva korra §-s 20 toodud otsustaja igakordse otsuse alusel.

§ 22. Vallavara müük enampakkumise korras

(1) Vallavara müük enampakkumise korras toimub käesoleva korra §-des 13 ja 14 sätestatud korras, arvestades käesoleva paragrahvi erisusi.

(2) Enampakkumise kuulutuses märgitakse lisaks müüdava vara ostjale üleandmise kord, ostuhinna tasumise kord ja tähtajad.

(3) Enampakkumise tulemused kinnitatakse ja võitjaga sõlmitakse müügileping käesoleva korra §-s 15 sätestatud korras.

(4) Pärast enampakkumise tulemuste kinnitamise õigusakti saamist on enampakkumise võitja kohustatud tasuma ostuhinna enampakkumise tingimustes ettenähtud suuruses ja tähtaja jooksul.

(5) Enampakkumise võitja on kohustatud ilmuma müügilepingu sõlmimiseks teates näidatud kohta hiljemalt ühe kuu jooksul õigusakti kättesaamisest.

(6) Kui enampakkumise võitja ei ole ühe kuu jooksul arvates enampakkumise tulemuste kinnitamisest sõlminud ostu-müügilepingut, on müügi otsustajal õigus tühistada läbiviidud enampakkumise tulemused ja korraldada uus enampakkumine.

§ 23. Vallavara müük eelläbirääkimistega pakkumise korras

(1) Vallavara müüakse eelläbirääkimistega pakkumise korras, kui lisatingimuste täitmine vallavara müügil on olulisem müügihinnast.

(2) Lisatingimusteks võivad olla:

1) tähtajalise teatud sihtotstarbelise kasutamise kohustus;

2) investeeringute suurus;

3) keskkonnaalaste tingimuste täitmine;

4) tööhõive tagamine;

5) muud valla huvidest lähtuvad tingimused.

(3) Vallavara müük eelläbirääkimistega pakkumise korras toimub käesoleva korra §-des 13 ja 14 sätestatud korras, arvestades käesoleva paragrahvi erisusi:

1) eelläbirääkimistega pakkumise kuulutusse märgitakse lisaks eelläbirääkimistega pakkumise lisatingimused;

2) isikuid, kes on teinud nõuetele mittevastava pakkumise, läbirääkimistele ei lubata;

3) eelläbirääkimiste sisu avalikkusele ega teistele pakkujatele avaldamisele ei kuulu, avalikustada võib asjaolu, mitu pakkumist on tehtud ja mitu vastab nõuetele;

4) eelläbirääkimistele kutsutakse nõuetele vastava pakkumise teinud osalejad;

5) pärast eelläbirääkimiste lõppu vormistab iga pakkuja kirjalikult lõpliku pakkumise vara ostuhinna ja kõigi lisatingimuste kohta;

6) võrdväärsete pakkumiste korral annab komisjon pakkujatele võimaluse oma pakkumisi

10 tööpäeva jooksul täiendada;

7) eelläbirääkimistega pakkumise võitjaga sõlmib müügilepingu vallavanem.

Võitjaks on isik, kelle pakkumise on korraldaja tunnistanud parimaks, arvestades nii kehtestatud lisatingimusi kui ka pakutud hinda. Sobivate pakkumiste puudumisel tunnistab korraldaja eelläbirääkimistega pakkumise nurjunuks;

8) pärast eelläbirääkimistega pakkumise tulemuste kinnitamise õigusakti saamist on eelläbirääkimistega pakkumise võitja kohustatud tasuma ostuhinna ettenähtud suuruses ja tähtaja jooksul;

9) eelläbirääkimistega pakkumise võitja on kohustatud ilmuma müügilepingu sõlmimiseks teates näidatud kohta hiljemalt ühe kuu jooksul korralduse kättesaamisest. Nimetatud kohustuse täitmata jätmisel on korraldajal õigus tühistada otsus eelläbirääkimistega pakkumise tulemuste kinnitamise kohta ja korraldada uus eelläbirääkimistega pakkumine.

(4) Teistkordsel enampakkumisel on lubatud vallavalitsusel alghinda vähendada.

(5) Pakkumise nurjunuks tunnistamisel või tulemuste kinnitamata jätmisel otsustab varaga edasise toimimise viisi müügi otsustaja:

1) kes võib alandada vara hinda ja korraldada uue enampakkumise;

2) võõrandada vara otsustuskorras.

VII. VALLAVARA KOORMAMINE JA MUUL VIISIL KÄSUTAMINE

§ 24. Vallavara koormamine

Vallavara koormamine käesoleva korra tähenduses on valla omandis olevale kinnisasjale servituudi, reaalkoormatise, hoonestusõiguse või ostueesõiguse seadmine.

§ 25. Vallavara koormamise tingimused

(1) Vallavara koormamine toimub vallavolikogu otsuse alusel.

(2) Vallavara koormamine võib toimuda enampakkumise (hoonestusõiguse seadmine) või otsustuskorras.

(3) Vallavara koormamine enampakkumise korras toimub käesoleva korra §-des 13, 14 ja 15 sätestatud korras.

VIII. VALLAVARA MAHAKANDMINE

§ 26. Mahakandmisele kuuluv vallavara

(1) Vallavara kuulub mahakandmisele:

1) kui vara on muutunud kasutamiskõlbmatuks ning selle võõrandamine ei ole võimalik;

2) kui ilmneb erinevusi olemasoleva vallavara ja raamatupidamisandmete vahel ning võib põhjendatult eeldada, et selline puudujääk ei ole kõrvaldatav.

(2) Mahakandmisele kuuluva vallavara kohta koostab vara valdaja akti, milles näidatakse mahakandmisele kuuluva vara täpne koosseis ja bilansiline maksumus ning meetmed, mis on tarvitusele võetud puudujäägi likvideerimiseks.

(3) Vallavara mahakandmise otsustab vallavolikogu, kui vara bilansiline väärtus on suurem kui 30 000 krooni. Muudel juhtudel otsustab vallavara mahakandmise vallavalitsus.

§ 27. Vallavara hulka kuuluvate nõuete esitamine ja nõuetest loobumine

(1) Nõuded võlgnike suhtes esitab kohtulikus ja kohtuvälises korras vallavalitsus.

(2) Kui vallavara hulka kuuluv nõue osutub lootusetuks või nõude aluseks olevad dokumendid on puudulikud, otsustab nõude esitamisest, hagist või sissenõude pöördumisest loobumise:

1) vallavolikogu, kui nõue on suurem kui 30 000 krooni;

2) vallavalitsus, kui nõue on väiksem kui 30 000 krooni.

(3) Vallavalitsusel on õigus sõlmida võlgnikuga kokkuleppeid nõude vähendamiseks, kui see on konkreetseid asjaolusid arvestades põhjendatud ja vallale kasulik.

§ 28. Rakendamine

(1) Määrus jõustub 2006. a.

Volikogu esimees Ain Luuk