



KOHTLA-NÕMME VALLAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

Kohtla-Nõmmel

12.09.2013.a.nr. 12

Kohtla-Nõmme vallavolikogu liikme, vallavanema ja vallavalitsuse liikme teenistuselähetusse saatmise kord.

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 17 lg (4²) ja § 49 lg (4⁴) alusel

§1 Teenistus- ja välislähetusse saatmine

(1) Teenistuselähetus on Kohtla-Nõmme Vallavolikogu (edaspidi *volikogu*) liikme, vallavanema ja Kohtla-Nõmme Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsuse*) liikme saatmine kindlaksmääratud ajavahemikus täitma teenistusülesannet väljaspool alalise ametikoha asukohta või koolitusele väljaspool alalise ametikoha asukohta.

(2) Teenistuselähetusse saatmine:

- 1) volikogu liikme lähetusse saatmine- volikogu esimehe või tema asendaja (edaspidi "volikogu esimees") korraldusega
- 2) vallavanem- vallavanema või teda asendava isiku (edaspidi "vallavanem") käskkirjaga volikogu esimehe kirjalikul nõusolekul
- 3) vallavalitsuse liige -vallavanema käskkirjaga

(3) Välislähetusse saadetakse:

- 1) volikogu liige- volikogu esimehe korralduse alusel
- 2) vallavanem- volikogu esimehe korraldusega
- 3) vallavalitsuse liige -vallavanema käskkirjaga

(4) Lähetuse ajaks säilitatakse vallavanemale ja valitsuse liikmele palk

(5) Vallavanem esitab lähetusse minekuks volikogu esimehele kirjaliku avalduse, milles on kirjas lähetuse sihtkoht, eesmärk ja kestvus. Volikogu esimees viseerib avalduse, mis on aluseks käskkirja andmiseks.

§2 Lähetuskulude hüvitamine ja päevaraha maksmine

(1) Lähetatava lähetuskulud hüvitatakse avaliku teenistuse seaduses sätestatud tingimustel ja korras

(2) Volikogu liikmele hüvitatakse lähetusega seotud dokumentaalselt tõestatud sõidu- ja majutuskulu ning muu lähetusega seotud kulu .

(3) Riigisisese lähetuse korral päevaraha ei maksta.

(4) Välislähetuse päevaraha suuruse määramisel lähtutakse tulumaksuseadusest ja Vabariigi Valitsuse määrusest "Teenistuselähetuse kulude hüvitamise ja päevaraha maksmise tingimused, ulatus ja kord"

Koit Rooden
Vallavolikogu esimees

