

Väljaandja: Kohtla-Nõmme Vallavolikogu

Akti liik: määrus

Teksti liik: algtekst-terviktekst

Redaktsiooni jõustumise kp: 02.07.2012

Redaktsiooni kehtivuse lõpp: Hetkel kehtiv

Avaldamismärge: RT IV, 22.12.2012, 10

## Kohtla-Nõmme valla ametiauto ja isikliku sõiduauto teenistus – ja töösõitudeks kasutamise kord

Vastu võetud 29.06.2012 nr 7

Määruse kehtestamise aluseks on kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkt 6, Kohtla-Nõmme Vallavara kasutamise korra § 7 lõike 2 punkt 2, § 16 lõike 1 punkt 4, § 16 lõige 3 ja Vabariigi Valitsuse määrus "Teenistus-, töö- või ametiülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kohta arvestuse pidamise ja hüvitise maksmise kord".

### § 1. Ametiautode kasutamine

(1) Kohtla-Nõmme valla omandis või kasutuses olevate autode- sõiduauto ja elekriauto- (edaspidi ametiauto(de)) ametialase kasutamise õigus on Kohtla-Nõmme vallaametnikel ja hallatavate asutuste juhtidel.

(2) Valla sõiduauto kasutajad on registreeritud sõiduki tehnilisse passi. Peakasutaja on Kohtla-Nõmme Vallavalitsus.

(3) Valla sõiduauto kasutamise ja korrasoleku eest vastutav isik on valla majandusjuhataja.

(4) Vallaametnikud ja hallatavate asutuste juhid saavad kasutada ametiautot oma teenistus-ülesannete täitmiseks ja tööks vajalike sõitude tegemiseks. Auto kasutamiseks tuleb eelnevalt kokku leppida vastutava isikuga.

(5) Ametiauto kasutamiseks esitab autot kasutada sooviv isik avalduse vallavalitsusele. Avalduses märgitakse ära sõidu kuupäev, kellaaeg ning sõidu eesmärk ja tellija andmed, kes ametiautot kasutab. Avaldused registreeritakse valla dokumendiregistris. Sõitu teostab tehnilises passis olev kasutaja või volikirja saanud isik. Sõidu kulud tasub tellija vastavalt vallavalitsuse raamatupidamise poolt esitatud arvele. Ametiautode sõidukulude kulunormid ja kilomeetri hind kinnitatakse vallavanema käskkirjaga.

(6) Ametiautot võib kasutada ka vähekindlustatud isiku, üksikvanuri arstile, haiglasse, hooldekodusse viimiseks tema isikliku avalduse alusel käesoleva paragrahvi lõikes 5 toodud tingimustel ja korras. Muudel juhtudel on ametiauto kasutusse andmise otsustamine vallavanema pädevuses.

(7) Kõik ametiautode kasutajad on kohustatud enne väljasõitu veenduma sõiduki korras-olekus ning jälgima teel olles selle tehnoseisundit. Kõikidest probleemidest teavitatakse vastutavat isikut.

(8) Ametiauto juhil peavad olema kaasas vastavalt EV Liiklusseaduses sätestatud korrale vajalikud dokumendid.

(9) Kehtestada ametiautode kasutamisel peetava sõidupäeviku vorm (Lisa 1), milles näidatakse:

- 1) Auto omaniku või valdaja nimi, registrikood;
- 2) Auto riiklik registreerimismärk;
- 3) Sõidu kuupäev;
- 4) Spidomeetri alg- ja lõppnäit iga sõidukorra puhul;
- 5) Sõidu sihtkoht iga sõidukorra puhul;
- 6) Kütuse tankimise arvestus. Elektriautol auto laadimise arvestus.

(10) Sõidupäevikud esitatakse vallavanemale kinnitamiseks eelneva kuu kohta iga järgneva kuu viiendaks kuupäevaks.

(11) Autosid pargitakse Kohtla-Nõmme vallas Kaevurite pst.19.

Vallavanem (või tema asendaja) võib erandkorras lubada autosid parkida väljaspool eelnimetatud territooriumi.

### § 2. Isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitamise tingimused

(1) Maksta vallavalitsuse ametnikule, vallavanemale, volikogu esimehele ning valla-valitsuse hallatavate asutuste juhtidele ja asutuste töötajatele hüvitist tema isiklikus omandis oleva või kasutusõiguse alusel kasutatava sõiduauto kasutamisel teenistus-, töö- või ametiülesannete täitmiseks.

(2) Vallavalitsuse ametnikule, vallavanemale ja volikogu esimehele makstakse hüvitist juhul kui valla ametiauto on remondis, hõivatud teiste sõitudega jne.

(3) Isikliku sõiduauto ameti- ja töösõitudeks kasutamise kulude hüvitise (v.a. lõikes 2 nimetatud hüvitise) maksmiseks esitatakse kirjalik taotlus, milles on põhjendatud isikliku sõiduauto kasutamise vajadus alljärgnevalt:

- 1) Vallavalitsuse ametnik või hallatava asutuse juht vallavanemale
- 2) Vallavanem vallavalitsusele;
- 3) Volikogu esimees vallavanemale;
- 4) Asutuse töötaja hallatava asutuse juhile.

(4) Hüvitise maksmine toimub eelarves selleks ettenähtud vahendite arvel

- 1) Vallavalitsuse ametnikele, hallatava asutuse juhile ja volikogu esimehele vallavanema käskkirja alusel;
- 2) Vallavanemale vallavalitsuse korralduse alusel;
- 3) Hallatava asutuse töötajale asutuse juhi käskkirja alusel.

(5) Hüvitise maksmise taotlusele lisatakse sõiduauto registreerimistunnistuse koopia ja isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitamise aruanne vastavalt käesoleva määruse lisale 2.

(6) Isikliku sõiduauto kasutamise kulusid ametisõitudeks hüvitatakse vallavanema käskkirjaga kinnitatud kulunormi ulatuses ühe kilomeetri läbisõidu kohta lähtudes Vabariigi Valitsuse määruses kinnitatud piirmäärast.

### **§ 3. Määruse rakendamine**

Tunnistada kehtetuks Kohtla-Nõmme Vallavolikogu 07.02.2007.a määrus nr.1 "Kohtla-Nõmme valla ametiauto ja isikliku sõiduauto teenistus – ja töösõitudeks kasutamise kord".

Mait Rooden  
Vallavolikogu esimees

Lisa 1 Kohtla-Nõmme valla ametiauto sõidupäevik

Lisa 2 Isikliku sõiduauto ameti- ja töösõitudeks kasutamise kulude hüvitamise aruanne