M Ä Ä R U S

Kohtla-Nõmmel 23.04.2007.a.nr.10

Kohtla-Nõmme Rahvaraamatukogu
põhimääruse kinnitamine

Määrus kehtestatakse Rahvaraamatukogu seaduse § 6 , Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 punkti 34 ja Kohtla-Nõmme Valla põhimääruse alusel.

1.Peatükk

ÜLDSÄTTED

§1 Kohtla-Nõmme Rahvaraamatukogu (edaspidi *raamatukogu*) on Kohtla-Nõmme Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav asutus.

§2 Raamatukogu eesmärk on tagada elanikele vaba ja piiramatu juurdepääs informatsioonile, teadmistele, inimmõtte saavutustele ning kultuurile, toetada elukestvat õppimist ja enesetäiendamist.

§3 Raamatukogu juhindub oma tegevuses Rahvaraamatukogu seadusest , UNESCO rahvaraamatukogude manifestist, käesolevast põhimäärusest, Kohtla-Nõmme Vallavolikogu ja Vallavalitsuse õigusaktidest ning Eesti Vabariigi teistest õigusaktidest.

§4 Raamatukogu ametlik nimetus on Kohtla-Nõmme Rahvaraamatukogu.

§5 Kohtla-Nõmme Rahvaraamatukogu asub aadressil Kooli t.9 Kohtla-Nõmme vald Kohtla-Nõmme alev Ida-Virumaa, postiindeks 30503

§6 Raamatukogul võib olla oma nimega pitsat ja vallavalitsuse kinnitatud sümboolika.

§7 Raamatukogu teeninduspiirkonnaks on kogu Kohtla-Nõmme valla territoorium.

2. Peatükk

RAAMATUKOGU JUHTIMINE

§ 8.Raamatukogu tööd juhib raamatukogundusliku haridusega direktor (edaspidi *juht*) Enne 01.05.2007.a.raamatukogu juhina tööle võetud isiku ametinimetus on raamatukogu juhataja. Raamatukogu juhatajale kehtivad enne 01.05.2007.a.kehtinud haridus- ja kutsenõuded.
.
§9 Juhi vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja selle läbiviimise korra kehtestab Kohtla-Nõmme Vallavalitsus.

§10 Juhiga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem või tema poolt volitatud ametiisik. Juhigavõib sõlmida tähtajalise – kuni 5 aastaks või tähtajatu lepingu. Lepingu kestvuse pikkuse otsustab vallavalitsus enne konkursi väljakuulutamist

§ 11 Raamatukogu juht
1)komplekteerib maakonna raamatukogu vahendusel raamatukogu kogud, muretsedes ka ise juurde vajalikke väljaandeid,
2)töötleb, korrastab, säilitab ja teeb kogud kasutajale kättesaadavaks
3) korraldab raamatukogu ja raamatuvarade tutvustamiseks oma teeninduspiirkonna elanikele mitmesuguseid üritusi;
4)korraldab tasuta koduteeninduse elanikele, kes tervisliku seisundi tõttu ei ole ise võimelised raamatukogu külastama .
5) teeb teatmebibliograafilist tööd, vastab päringutele ja koostab teavikute avamiseks vajalikud infosüsteemid (kartoteegid, andmebaasid);
6) annab oma tegevusest aru Kohtla-Nõmme Vallavalitsusele ning esitab statistilise ja sisulise töö aruande maakonna keskraamatukogule
7)osaleb Kohtla-Nõmme valla arengukavade väljatöötamisel, teeb koostööd teiste koha-like haridus- ja kultuuriasutustega, seltsidega;
8) teeb koostööd Jõhvi Keskraamatukoguga erialase täiendõppe, tööalase juhendamise ja konsulteerimise osas;

3.Peatükk

RAAMATUKOGU NÕUKOGU

§12 Raamatukoguteeninduse korraldamise kohta ettepanekute tegemiseks , raamatukogu töö hindamiseks ja muude raamatukogu tegevust puudutavate oluliste küsimuste läbiarutamiseks moodustab vallavalitsus vähemalt kolmeliikmelise raamatukogu nõukogu. (edaspidi *nõukogu*)

§13 Nõukogu koosseisus kinnitab vallavalitsus neljaks aastaks

§ 14 Nõukogusse kuuluvad vallavalitsuse esindaja, üks vallaelanik ning volikogu esindaja. Nõukogusse võivad kuuluda ka vallavalitsuse hallatavate asutuste esindajad.

§ 15 Nõukogu valib oma liikmete hulgast esimehe..

§16 Nõukogu tuleb kokku vähemalt kaks korda aastas. Nõukogu töövorm on koosolek.

§ 17 Nõukogu on otsusevõimeline, kui kohal on kaks kolmandikku liikmetest. Nõukogu teeb otsused kohalviibivate liikmete lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab nõukogu esimehe hääl.

§18 Nõukogu otsused protokollitakse, protokollile kirjutab alla nõukogu esimees ja materjalid edastatakse ühe nädala vältel raamatukogu juhile ja igale nõukogu liikmele.

§19 Nõukogu tehnilise teenindamise tagab raamatukogu.

§20 Raamatukogu juht osaleb nõukogu istungitel, kuid ta ei või olla nõukogu liige.

4.Peatükk

RAAMATUKOGU VARA JA FINANTSEERIMINE

§21 Raamatukogu valduses oleva vara valdamise, kasutamise ja käsutamise aluseks on Kohtla-Nõmme vallavara kasutamise kord.

§22 Raamatukogu võib teeninduseks mittevajalikud teavikud tasuta võõrandada või müüa. Võõrandamiseks ja müügiks annab loa vallavalitsus

§23 Raamatukogu vara moodustavad vallavalitsuse ning teiste juriidiliste ja füüsiliste isikute poolt raamatukogu valdusesse ja kasutusse antud varad- inventar, teavikud, raamatud, andmekandjad.

§24 Raamatukogul on vallaeelarve koosseisus oma eelarve . Eelarve projekti esitab raamatukogu juht vallavalitsusele ja eelarve kinnitab vallavolikogu.

§25 Raamatukogu finantseeritakse:
1)Kohtla-Nõmme valla eelarvest;
2)riigieelarvest;
3)põhimääruses sätestatud tasuliste teenuste müügist laekunud vahenditest;
4)sihtfondidest ja –kapitalidest
5) annetustest

§26 Kohtla-Nõmme vallaeelarvest tagatakse raamatukogu töötajate töötasu, kogude komplekteerimissummad lähtudes teeninduspiirkonna elanike arvust ja vallaeelarve

võimalustest ning raamatukogu eripärale vastavad ruumid, sisustuse ja majandamiskulud.

§27 Kultuuriministeeriumi ettepanekul finantseeritakse riigieelarvest toetusena teavikute soetamise, riiklike programmide realiseerimise ja üldkasutatava andmesidevõrguga ühenduse loomise ja asjakohaste tehniliste vahendite soetamist.

§28 Kontrolli raamatukoguliku teeninduse ning raamatukogu finants-ja majandustegevuse üle teostab vallavalitsus.

§29 Raamatukogu ülesannete täitmise ning valla eelarvest eraldatud vahendite kasutamise kohta annab raamatukogu juht aru vallavalitsusele vähemalt üks kord aastas

5.Peatükk

KOGUD JA TEENINDUS

§ 30 Raamatukogu kogud on koostiselt universaalsed, sisaldades teeninduspiirkonna elanike põhivajadustele vastavaid erinevates keeltes, eri tüüpi ja laadi teavikuid.

§ 31 Raamatukogu põhiteenused on teavikute kohapeal kasutamine ja kojulaenutus ning avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu juurdepääsu võimaldamine. Raamatukogu põhiteenused on tasuta.

§ 32 Avaliku teabe seaduse alusel üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu avalikustatud teabega tutvumiseks võimaldatakse teabe taotlejal kasutada arvutit. Kui üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu avalikustatud teabele soovib juurdepääsu rohkem isikuid, kui raamatukogu jõuab teenindada, korraldab raamatukogu direktor soovijate eelregist-reerimise.
Raamatukogu juht on kohustatud isikuid abistama riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste veebilehtedele juurdepääsu saamiseks.

§ 33 Raamatukogu osutab tasulisi eriteenuseid (valguskoopiad, printeri väljatrükk, diske-tile salvestamine jm) vastavalt vallavalitsuse poolt kinnitatud korrale.

§ 34 Raamatukogu kogudes puuduvad teavikud tellib raamatukogu direktor lugeja soovil ja kulul raamatukogudevahelise laenutuse kaudu

§ 35 Raamatukogu lahtiolekuajad kinnitatakse juhataja ettepanekust lähtudes vallavalitsuse korraldusega.

6.Peatükk

RAAMATUKOGU ÜMBERKORRALDAMINE, TEGEVUSE LÕPETAMINE

§36 . Raamatukogu ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine toimub Kohtla - Nõmme Vallavolikogu otsusel .

§ 37. Raamatukogu ümberkorraldamisest või tegevuse lõpetamisest teatab Kohtla - Nõmme Vallavalitsus Kultuuriministeeriumile vähemalt üks kuu enne kavandatavat tähtaega .

7.Peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§38 Raamatukogu põhimääruse ja raamatukogu kasutamise eeskirja kinnitab ja teeb nendes muudatusi Kohtla-Nõmme Vallavolikogu

§ 39 Määrus jõustub 01.05.2007.aastal

§ 40 Lugeda kehtetuks Kohtla-Nõmme Vallavolikogu 16.11.2000.a.määruse nr.19 “Kohtla-Nõmme Rahvaraamatukogu põhimääruse ja raamatukogu kasutamise eeskirja kinnitamine” Lisa 1

Ain Luuk
Vallavolikogu esimees