

MÄÄRUS

Kohtla-Nõmme

17.12.2014 nr__

Avaliku ürituse korraldamise ja pidamise nõuded

Määrus kehtestatakse korrakaitseaduse § 59 lõike 1 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Määruse reguleerimisala

- (1) Määrusega kehtestatakse avaliku ürituse korraldamise ja pidamise nõuded Kohtla-Nõmme valla haldusterritooriumil.
- (2) Spordiürituste korraldamise ja pidamise nõuded sätestab spordiseadus. Spordiseaduse § 20 lõikes 2 nimetatud spordiürituste korraldamiseks loa andmine toimub spordiseaduses sätestatud korras. Muude spordiürituste korraldamisel rakendatakse käesolevat määrust.
- (3) Avaliku koosoleku korraldamise ja pidamise nõuded sätestab korrakaitseadus.
- (4) Avalikel üritustel ilutulestiku korraldamiseks kategooriate III ja IV pürotehniliste toodetega peab olema vallavalitsuse eraldi luba.
- (5) Avalikul üritusel kaubandustegevuse nõuded sätestavad kaubandustegevuse seadus ja alkoholiseadus.
- (6) Alla 16-aastase alaealise avalikus kohas viibimise piirang on kehtestatud seadusega.
- (7) Avalikuks ürituseks ei loeta Kohtla-Nõmme Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) või ametiasutuse hallatava asutuse põhikirjajärgset tegevust valla haldusterritooriumil.
- (8) Määrusega reguleerimata juhtudel otsustab üksikküsimused vallavalitsus.

§ 2. Mõisted

- (1) Avalik koht on määratlemata isikute ringile kasutamiseks antud või määratlemata isikute ringi kasutuses olev maa-ala, ehitis, ruum või selle osa, samuti ühissõiduk.

(2) Avalik üritus (edaspidi üritus) on avalikus kohas toimuv ja avalikkusele avatud lõbustusüritus, võistlus, etendus, kaubandusüritus või muu sellesarnane inimeste koos olemine, mis ei ole koosolek.

(3) Avaliku ürituse luba (edaspidi ürituse luba) on vallavalitsuse väljastatud nõusolek avaliku ürituse korraldamiseks ja pidamiseks.

(4) Avaliku ürituse teade (edaspidi ürituse teade) on ürituse korraldaja määrmuses sätestatud juhtudel vallavalitsusele esitatav eelnev teade avaliku ürituse toimumise kohta.

(5) Avaliku üritust võib korraldada (edaspidi ürituse korraldaja) juriidiline isik või täisealine ja teovõimeline füüsiline isik või juriidiliseks isikuks mitteolev ühendus või riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutus.

2. peatükk

AVALIKU ÜRITUSE PIDAMISE NÕUDED

§ 3. Avaliku ürituse pidamise nõuded

(1) Avalikku üritust võib pidada kinnisasja või ehitise omaniku või valdaja loal, ürituse korraldaja ei ole kinnisasja või hoone omanik.

(2) Määrmuses sätestatud juhtudel peab avaliku ürituse pidamiseks lisaks omaniku või valdaja loale olema vallavalitsuse ürituse luba või esitatud vallavalitsusele ürituse teade.

(3) Avalikul üritusel peab järgima õigusaktides sätestatud avalikus kohas käitumise ja määrmuses sätestatud avaliku ürituse korraldamise ja pidamise ning muid asjassepuutuvaid nõudeid.

(4) Avalik üritus peab oma sisult ja laadilt sobima avaliku ürituse pidamise kohaga.

§ 4. Ürituse korraldaja kohustused

(1) Ürituse korraldaja on kohustatud:

1) täitma määrmuse nõudeid ja ürituse loal märgitud tingimusi;

2) tagama avalikust üritusest osavõtjate ohutuse ja turvalisuse;

3) olema taotluses antud viisil kättesaadav ürituse loa taotluse esitamisest kuni ürituse loal märgitud tingimuste ja käesolevas lõikes nimetatud kohustuste nõuetekohase täitmiseni;

4) tagama, et avaliku ürituse korraldamisel ja pidamisel kasutatavad esemed on inimesele, varale ja keskkonnale ohutud;

5) järgima tervisekaitsenõudeid;

6) tagama avalikus kohas käitumise üldnõuete ja kohaliku omavalitsuse haldusterritooriumil kehtivate eeskirjade täitmise;

7) lõpetama avaliku ürituse enne tähtaega, kui üritusel toimuv rikub avalikus kohas käitumise üldnõudeid ja/või võib ohustada osalejate elu ja tervist;

8) tagama pärast avaliku ürituse lõppemist selle toimumise kohas avaliku ürituse tõttu tekkinud jäätmete koristamise, heakorastama avaliku ürituse toimumise koha ja avaliku ürituse käigus rikunud haljastuse;

9) täitma ürituse läbiviimisel ametkondade esitatud tingimusi ja ettekirjutusi;

10) hüvitama vallale avaliku üritusega kaasnevad liikluse ümberkorraldamisega ja ehitiste kasutamise seotud kulud, kui ei ole kokku lepitud teisiti.

3. peatükk

ÜRITUSE LOA TAOTLEMINE JA ÜRITUSE TEATE ESITAMINE

§ 5. Ürituse loa taotlemine

(1) Ürituse luba peab taotlema avaliku ürituse korraldamiseks ja pidamiseks:

- 1) millega kaasneb liikluse ümberkorraldamine;
- 2) mille pidamisel toimub alkoholsete jookide pakkumine ja/või jaemüük (v.a üritus, mis toimub alalises müügikohas);
- 3) mida peetakse ehitises või kohas, mis ei ole vastavaks tegevuseks ette nähtud;
- 4) mille pidamisel kasutatakse ajutist ehitist (nt tribüün, lava, suuremõõtmeline telk või konstruktsioon) või muud inimese elule ja tervisele ohtu kujutavat lisainventari;
- 5) mille pidamisel kasutatakse pürotehnilisi tooteid või tehakse tuletöid;
- 6) milleks on vaja korrakaitseaduse järgi kohaliku omavalitsuse luba;
- 7) mille eeldatav osavõtjate arv on 50 või enam inimest.
- 8) mis toimub mitmel järjestikusel kalendripäeval;
- 9) mis toimub täielikult või osaliselt ajavahemikus kella 22.00-st kuni 6.00-ni, puhkepäevale eelneval ööl kella 00.00-st kuni 7.00-ni.

(2) Lihtsate, väheste osavõtjatega ja lühiajaliste ning millega ei kaasne lõikes 1 nimetatud asjaolusid avalike ürituste korraldamiseks ja pidamiseks esitab avaliku ürituse korraldaja vallavalitsusele avaliku ürituse teate.

(3) Ürituse loa saamiseks esitab ürituse korraldaja vormikohase ürituse loa taotluse (edaspidi ürituse loa taotlus) koos kõigi nõuetekohaste lisadokumentide ja nõusolekutega kirjalikult või digitaalselt allkirjastatuna vallavalitsusele.

(4) Ürituse loa taotlus esitatakse hiljemalt 30 kalendripäeva enne avaliku ürituse pidamise päeva.

§ 6. Ürituse loa taotlus

(1) Ürituse loa taotluses märgitakse järgmised andmed:

- 1) avaliku ürituse nimetus;
- 2) avaliku ürituse laad (spordivõistlus, vabaõhukontsert, etendus, näitus, laat, filmivõtted vms);
- 3) avaliku ürituse sisu kirjeldus, milles käsitletakse avaliku ürituse mõtet ja eesmärki;
- 4) avalikul üritusel osalejate eeldatav arv;
- 5) avaliku ürituse toimumise koht ja liikumisteed (selle olemasolu korral);
- 6) avaliku ürituse alguse ja lõpu kuupäev ja kellaeg ning avaliku ürituse ettevalmistus- ja koristusaeg;
- 7) avaliku ürituse korraldaja andmed (juriidilise isiku nimi ja registrikood, seaduslikud ja volitatud isikud, füüsilise isiku ees- ja perekonnanimi, isikukood (selle puudumisel sünniaeg) ja kontaktandmed (kontaktaadress, mobiilnumber ja e-posti aadress), mille kaudu on võimalik ürituse korraldajaga ühendust saada kogu ürituse korraldamise ja pidamise aja jooksul kuni ürituse korraldamise kohustuste nõuetekohase täitmiseni);
- 8) teave avalikul üritusel kasutatava heli- ja/või pürotehnika kohta;
- 9) teave üritusel kasutatava inventari (kauplemisinventar, tribüün, lava vms) paigaldamise vajaduse kohta koos inventari loeteluga;
- 10) vajadusel turvalisust tagava turvaettevõtja nimi, registrikood ja aadress;
- 11) teave liikluskorralduse muutmiseks või tänava sulgemiseks (sh osaliselt);
- 12) teave alkoholsete jookide pakkumise või jaemüügi korraldamise kohta;

- 13) mäрге avaliku ürituse toimumise kohas reklaami eksponeerimise kohta;
- 14) muud ürituse loa taotluse vormil märgitud andmed;
- 15) kinnitus kinnisasja või ehitise omaniku või valdaja loa olemasolu kohta.

(2) Vallavalitsusel on vajadusel õigus nõuda muid asjassepuutuvaid dokumente, selgitusi või kooskõlastusi.

(3) Ürituse loa taotluse allkirjastab ürituse korraldaja või tema volitatud esindaja.

§ 7. Ürituse teate esitamine

(1) Ürituse korraldaja peab esitama kirjaliku või elektroonilise ürituse teate hiljemalt seitse (7) tööpäeva enne ürituse toimumise päeva.

(2) Ürituse teade peab sisaldama määruse § 6 lõike 1 punktides 1-9 sätestatud teavet ja punktis 15 nimetatud luba.

4. peatükk **ÜRITUSE LOA TAOTLUSE MENETLEMINE**

§ 8. Ürituse loa andmine

(1) Ürituse loa taotluse ja selle lisadokumendid vaatab läbi vallavalitsus.

(2) Vallavalitsus määrab ürituse loa taotlejale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks ja määrab tähtaja puuduste kõrvaldamiseks, kui ürituse loa taotluses või selle lisadokumentides on nõutud andmed jäetud esitamata, ürituse loa taotluses ja lisadokumentides on muid puudusi või ürituse loa andmise otsustamiseks on vaja esitada lisadokumente ja/või –kooskõlastusi.

(3) Vallavalitsus võib jätta ürituse loa taotluse läbi vaatamata, teavitades sellest taotluse esitajat, kui:

- 1) ürituse loa taotluses ja lisadokumentides ei kõrvaldata puudusi vallavalitsuse määratud tähtajaks;
- 2) ürituse loa taotlus ja lisadokumendid ei ole esitatud õigeaegselt.

(4) Ürituse loa andmise või sellest keeldumise otsustab vallavalitsus neljateistkümne kalendripäeva jooksul alates nõuetekohase ürituse loa taotluse ja selle lisadokumentide esitamisest.

§ 9. Ürituse loa andmisest keeldumine

(1) Vallavalitsus võib põhjendatud otsusega ürituse korraldamise ja pidamise nõusoleku andmisest keelduda, kui:

- 1) ürituse loa taotluse kooskõlastajad jätavad ürituse loa taotluse põhjusega kooskõlastamata;
- 2) samal ajal ja samas kohas või liikumistekonnal on varem lubatud mõne teise avaliku ürituse või kogunemise või koosoleku läbiviimine;
- 3) avalik üritus on ürituse loa taotluses märgitud ajal ja kohas sisult sobimatu;
- 4) ürituse loa taotluses toodud avaliku ürituse pidamine ei ole õigusaktide järgi lubatud;
- 5) ürituse korraldaja ei täida ürituse loa andmiseks taotluse kooskõlastajate esitatud tingimusi;
- 6) eelneva ühe aasta jooksul on ürituse loa taotlejale antud ürituse luba kehtetuks tunnistatud;
- 7) muul avalikust huvist põhjendatud juhul.

(2) Vallavalitsus võib põhjendatud otsusega ürituse loa taotluses märgitud avaliku ürituse kestust piirata, eelkõige kui:

- 1) üritus on planeeritud pikaks perioodiks ühte ja samasse kohta;
- 2) on vajalik tagada võimalus kasutada ürituse loa taotluses märgitud ürituse ala ka teistel isikutel või teistel eesmärkidel;
- 3) selle tingivad muud kaalukad asjaolud.

5. peatükk

ÜRITUSE LOA KEHTETUKS TUNNISTAMINE NING AVALIKU ÜRITUSE PEATAMINE JA LÕPETAMINE

§ 10. Ürituse loa kehtetuks tunnistamine

(1) Ürituse loa andja põhjendatud otsusega võib ürituse loa tunnistada kehtetuks, eelkõige kui:

- 1) ürituse korraldaja on esitanud ürituse loa taotluses avaliku ürituse korraldamise ja pidamise kohta valeandmeid;
- 2) ürituse korraldaja ei täida avaliku ürituse korraldamisel ja pidamisel õigusaktides sätestatud nõudeid;
- 3) ürituse korraldaja rikub ürituse loal märgitud tingimusi;
- 4) ürituse korraldaja ei täida ürituse korraldamise ja pidamise ajal ürituse loa andja või teiste ametkondade nõutud ettekirjutusi ürituse läbiviimise tagamiseks ürituse loal märgitud ja õigusaktides sätestatud tingimustel;
- 5) ürituse loa kehtetuks tunnistamise tingivad asjaolud, mida ei olnud ürituse loa andmisel võimalik ette näha.

(2) Ürituse loa kehtetuks tunnistamisest teavitab ürituse loa andja viivitamatult ürituse korraldajat ning ürituse loa taotluse kooskõlastanud ametkondi.

§ 11. Avaliku ürituse peatamine ja lõpetamine

(1) Ürituse korraldaja peab avaliku ürituse peatama:

- 1) ohu vältimiseks, kui ohtu ei ole võimalik vältida muid abinõusid rakendades;
- 2) kahju tekkimise ohu või kahju tekitamise korral, kui ohtu või kahju tekitamist ei ole võimalik tõrjuda vähem riivava meetmega;
- 3) avalikul üritusel osalejate turvalisuse tagamiseks, kui turvalisust ei ole võimalik tagada korraldajat vähem riivava meetmega.

(2) Kui käesoleva paragrahvi lõikes 1 toodud asjaolude esinemisel ei peata ürituse korraldaja avalikku üritust, otsustab avaliku ürituse peatamise vallavalitsus, teavitades sellest viivitamatult ürituse korraldajat, Politsei- ja Piirivalveameti Ida prefektuuri ja teisi asjaomaseid ametkondi.

(3) Kui avaliku ürituse peatamise tinginud asjaolu on kõrvaldatud või ära langenud, võib avaliku ürituse pidamist jätkata.

(4) Kui ei ole võimalik kõrvaldada asjaolu, millega kaasnes avaliku ürituse peatamine, on ürituse korraldaja kohustatud avaliku ürituse lõpetama. Kui ürituse korraldaja avalikku üritust ei lõpeta, otsustab avaliku ürituse lõpetamise vallavalitsus, tunnistades ürituse loa kehtetuks.

6. peatükk

ÜRITUSE KORRALDAJA VASTUTUS JA RIIKLIK JÄRELEVALVE

§ 12. Ürituse korraldaja vastutus

(1) Ürituse korraldamise ja pidamise eest määruses ja ürituse loas sätestatud tingimustel vastutab ürituse korraldaja seaduses ettenähtud korras.

(2) Ürituse korraldaja on kohustatud Kohtla-Nõmme vallale hüvitama talle avaliku ürituse pidamisega tekitatud varalise kahju.

§ 13. Riiklik järelevalve

Järelevalvet määruse ja avaliku ürituse pidamise nõuete täitmise üle teostavad vallavalitsus ning Politsei- ja Piirivalveamet ja teised asjaomased ametkonnad kooskõlas kehtivate õigusaktidega.

6. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 14. Vormide kinnitamine

Vallavalitsus kinnitab korraldusega avaliku ürituse loa taotluse ja teate vormi.

§ 15. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Tarmo Kütt
Vallavolikogu esimees