



KOHTLA-NÕMME VALLAVALITSUS

K Ä S K K I R I

Kohtla-Nõmmel

17.11.2008.a.nr. 75

Kohtla-Nõmme Vallavalitsuse
raamatupidamise sise-eeskirja
muutmisest

Võttes aluseks Raamatupidamise seaduse ja lähtudes Riigiraamatupidamise üldeeskirjas tehtud muudatustest,

K Ä S I N:

1. muuta Kohtla-Nõmme vallavalitsuse 29.12.2005.a.käskkirja nr.16-ü ja lisada § 7 lõige 6 "Projektipõhine raamatupidamine" alljärgnevas redaktsioonis

(6) Projektipõhine raamatupidamine

Projektide raamatupidamisel ja aruandlusel lähtutakse järgmistest dokumentidest:


Raamatupidamise seaduses, Riigi raamatupidamise üldeeskiri, Raamatupidamise Toimkonna juhendid, Meetme välja kuulutanud ja rahastava asutuse poolt kinnitatud nõuetest.

Projekti kulude eristamine toimub projekti kulude eristamise teel kontokoodidele vastavate tunnuste lisamisega (objekt, projekt vms.)

Projekti dokumentatsioon hoitakse eraldi kaustades, mis märgistatakse projekti koodiga. Projekti dokumentatsiooni eraldi kaustades hoidmisega tagatakse projekti käigus tekkinud dokumentide lihtne ning kiire leitavus. Projektidega seotud raamatupidamise dokumentatsiooni säilitatakse vastavalt meetme välja kuulutanud asutuse tingimustele, kuid mitte vähem kui 7 aastat projekti lõppemisest. Kui projekti dokumentatsiooni säilitamisaeg on suurem kui 7 aastat, säilitatakse originaaldokumendid projekti kulude kaustas (nt arved aktid).

Projekti dokumentatsiooni koostamisel jälgitakse, et kuludokumendid vastaksid Raamatupidamise seaduse §-le 6 ja 7 ning käibemaksuseaduse §-le 37 raamatupidamise algdokumendile esitatud nõuetele. Lisaks lisatakse kuludokumendile projekti kood.

Kuludokumendid kinnitatakse vallavanema ja/või projektijuhi poolt.



Illart Jool
Vallavanem

Raamatupidamisarvestuses kajastatava projekti raamatupidamisarvestuse korraldamise kirjeldus ja kontoplaanid

Projektide raamatupidamisel ja aruandlusel lähtutakse järgmistest dokumentidest:

- Raamatupidamise seadusest
- Riigi raamatupidamise üldeeskirjast
- Haridus- ja Teadusministeeriumi raamatupidamise sise-eeskirjast
- Raamatupidamise Toimkonna juhenditele
- Kutseõppeasutuste õppekeskkonna kaasajastamise meetme tingimustest ja investeeringute kava koostamise korrast
- Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse väljamaksmise tingimustest ja korrast

Projekti kulude eristamine toimub projekti kulude eristamise teel kontokoodidele vastavate tunnuste lisamisega (objekt, projekt vms.)

Projekti dokumentatsioon hoitakse eraldi kaustades, mis märgistatakse projekti koodiga. Projekti dokumentatsiooni eraldi kaustades hoidmisega tagatakse projekti käigus tekkinud dokumentide lihtne ning kiire leitavus. Projekti puudutav dokumentatsioon säilitakse 2025. aasta 31. detsembrini.

Projekti dokumentatsiooni koostamisel jälgitakse, et kuludokumendid vastaksid Raamatupidamise seaduse §6 ja Käibemaksuseaduse §37 raamatupidamise algdokumendile esitatud nõuetele. Lisaks lisatakse kuludokumendile projekti kood.

Esmalt kinnitatakse kuludokumendid projektijuhi poolt ning lõpliku kinnituse annab neile Kohtla-Nõmme vallavanem.

Pearaamatupidaja
Maarika Suurmägi